

ПРИНЯТ  
педагогическим советом  
ГБОУЗ «ОСДР»  
Протокол от \_\_. \_\_.2021 № \_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Главный врач  
ГБОУЗ «ОСДР»  
Ю.А. Зубкова  
23.08.2021  
(приложение № 12  
к приказу от 23.08.2021 № 103/1)



## ПОЛОЖЕНИЕ о психолого-медико-педагогическом консилиуме

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности психолого-медико-педагогического консилиума ГБОУЗ «ОСДР» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства Образования РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк)».

1.3. Задачами ПМПк являются – обследование обучающихся, консультирование их родителей (законных представителей или лиц, их заменяющих).

1.4. ПМПк создается при Учреждении и действует в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.

1.5. ПМПк работает в сотрудничестве с ГОБУ МО «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия Мурманской области».

1.6. Информация о проведении обследования детей в ПМПк, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей ПМПк является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей или лиц, их заменяющих) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

1.7. Общее Руководство ПМПк возлагается на главного врача Учреждения.

1.8. Изменения и дополнение в настоящее Положение вносится главным врачом.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до замены новым.

### 2. Содержание деятельности

2.1. **Целью** является обеспечение психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, детей из семей социального риска, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, состоянием психофизического и нервно-психического развития здоровья.

#### 2.2. **Задачей:**

2.2.1. своевременное выявление и комплексное обследование обучающихся, имеющих отклонения в физическом развитии, адаптации, обучении и поведении, детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, детей из семей социального риска с использованием диагностических методик психолого-медико-педагогических методик с первых дней пребывания воспитанников в Учреждении;

2.2.2. разработка индивидуальных адаптированных программ для детей с ОВЗ, детей-инвалидов на основе выявленных резервных возможностей каждого воспитанника, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению, выбора оптимальных для развития обучающихся коррекционных средств и приемов, специальных образовательных условий;

2.2.3. профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, эмоциональных срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий в Учреждении;

2.2.4. организация инклюзии детей-инвалидов в группах комбинированного вида, компенсирующих группах;

2.2.5. консультирование родителей (законных представителей или лиц, их заменяющих), воспитателей, специалистов по вопросам организации помощи и психолого-педагогической поддержки детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, детей из семей социального риска;

2.2.6. подготовка, ведение и принятие документации, отражающей актуальное развитие детей с ОВЗ, в том числе и детей-инвалидов, детей из семей социального риска, динамику психофизического состояния, уровень освоения ОО программы Учреждения.

### **3. Основные виды деятельности**

3.1. Заседания ПМПк направлены на:

3.1.1. выработку коллегиального решения о мерах психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ; в том числе детей-инвалидов, детей из семей социального риска;

3.1.2. на вынесение психолого-медико-педагогического заключения;

3.1.3. на консультирование родителей (законных представителей или лиц, их заменяющих), воспитателей, специалистов по вопросам профилактики, медицинской, психологической и педагогической коррекции;

3.1.4. на подготовку документов на ГОБУ МО Центральной психолого-медико-педагогической комиссией Мурманской области при отсутствии положительной динамики в развитии и воспитании обучающегося.

### **4. Организация работы**

4.1. Обследование обучающегося специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей или лиц, их заменяющих) или сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей или лиц, их заменяющих) на основании Соглашения между Учреждением и родителями (законных представителей или лиц, их заменяющих) воспитанников.

4.2. При обсуждении на ПМПк должны быть представлены следующие документы:

4.2.1. педагогическое представление, в котором отражены проблемы, возникающие у педагога и (или) воспитателя, работающих с воспитанником;

4.2.2. выписка из истории развития воспитанника;

4.2.3. представление педагога-психолога, учителя-дефектолога, медицинского работника по установленной форме.

4.3. На основании полученных данных, их коллегиального обсуждения и анализа на заседании ПМПк составляются заключение и рекомендации по индивидуальной работе с обучающимся.

4.4. Изменение условий получения дошкольного образования (в рамках возможностей, имеющихся в Учреждении) осуществляется на основе заключения ПМПк и заявления родителей (законных представителей или лиц, их заменяющих).

4.5. Организация плановых заседаний проводится в 2 этапа.

### **5. Порядок подготовки и проведения ПМПк**

5.1. ПМПк работает по плану, составленному на учебный год. Плановые заседания ПМПк проводятся еженедельно (по пятницам) в соответствии с графиком, который составляется на месяц с учетом эпикризных сроков. Внеплановые могут проводиться по потребности и запросам специалистов Учреждения.

5.2. Деятельность планового ПМПк ориентирована на решение следующих задач:

5.2.1. определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников;

5.2.2. выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения воспитанников;

5.2.3. динамическая оценка состояния обучающегося, группы и коррекция ранее намеченной программы.

5.3. Внеплановые заседания ПМПк собираются по запросам специалистов, организующих коррекционно-развивающее обучение или работу вне занятий с конкретным воспитанником, а также по запросам родителей (законных представителей или лиц, их заменяющих) воспитанников. Поводом для внепланового ПМПк является отрицательная динамика обучения и развития обучающегося.

5.4. Задачами внепланового ПМПк являются:

5.4.1. решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;

5.4.2. изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности.

5.5. Порядок проведения ПМПк:

5.5.1. ПМПк проводится под руководством председателя, а в его отсутствие — заместителя председателя;

5.5.2. на заседании ПМПк все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе, представляют заключения на воспитанника и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры нарушения развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной коррекционной помощи с рекомендациями специалистов;

5.5.3. протокол ПМПк оформляется не позднее чем через 3 дня после его проведения и подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

## **6. Состав и функции членов ПМПк**

6.1. В состав ПМПк входят: главный врач, врач-невролог, врач-педиатр, старший воспитатель, педагог-психолог; учитель-дефектолог; воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, работающие с обучающимися. Председателем консилиума является руководитель – главный врач Учреждения.

6.2. Специалисты, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план деятельности в соответствии с реальным запросом на обследование обучающихся:

6.2.1. председатель ПМПк – организует коррекционно-профилактическую работу специалистов и коллегиальную работу ПМПк; координирует деятельность специалистов при обследовании воспитанников и реализации индивидуальных планов сопровождения; организует обсуждение результатов обследования и коррекции; несет ответственность за качество работы всех специалистов, входящих в состав ПМПк; инициирует внедрение новых диагностических и профилактических технологий; несет ответственность за качественное оформление документации; обеспечивает контроль выполнения решений консилиума;

6.2.2. педагог-психолог – проводит индивидуальное обследование воспитанника с целью выявления уровня актуального психического развития, его индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в развитии и воспитании обучающихся; ведёт документацию в соответствии с установленным порядком; реализует коррекционные программы с воспитанниками; проводит консультирование родителей (законных представителей или лиц, их заменяющих), участвует в работе ПМПк;

6.2.3. учитель-дефектолог – подробно обследует состояние всех структурных компонентов речи обучающегося (словарь, грамматический строй, звукопроизношение, фонематические процессы); устанавливает уровень речевого развития; ведет

документацию в установленном порядке: проводит консультирование родителей (законных представителей или лиц, их заменяющих); участвует в работе ПМПк;

6.2.4. педагоги-специалисты (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель) – проводят педагогическую диагностику и диагностику детско-родительских отношений через наблюдение; осуществляют коррекцию образовательных областей воспитанника в соответствии с индивидуальным планом сопровождения; участвуют в работе ПМПк;

6.2.5. врач-невролог, врач-педиатр – осуществляют медицинскую коррекцию.

## **7. Права и обязанности специалистов ПМПк**

7.1. Специалисты ПМПк имеют право:

7.1.1. самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с воспитанниками и взрослыми;

7.1.2. решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;

7.1.3. обращаться к педагогическим работникам, администрации Учреждения, родителям (законных представителей или лиц, их заменяющих) воспитанников для координации коррекционно-развивающей работы обучающимися;

7.1.4. проводить в Учреждении индивидуальные и групповые обследования;

7.1.5. обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т. д.

## **8. Ответственность специалистов ПМПк**

8.1. Специалисты ПМПк несут ответственность за:

8.1.1. адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;

8.1.2. обоснованность рекомендаций;

8.1.3. конфиденциальность полученной при обследовании информации;

8.1.4. соблюдение прав и свобод личности обучающихся;

8.1.5. ведение документации и ее сохранность.

## **9. Документация**

9.1. Журнал протоколов заседаний ПМПк.

9.2. Журнал записи обучающихся на ПМПк.

9.3. Журнал рекомендаций и заключений ПМПк.

9.4. Программа специальной коррекционной помощи для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, ведется индивидуально на каждого обучающегося и доводится до сведения родителей (законных представителей или лиц, их заменяющих) в доступной для понимания форме.

**Документация ПМПк:**

1. приказ о создании ПМПк с утвержденным составом специалистов ПМПк;
2. положение о ПМПк;
3. график проведения плановых заседаний ПМПк;
4. журнал учета заседаний ПМПк и обучающихся, прошедших ПМПк по форме:

№ п/п	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)*

\*утверждение плана работы ПМПк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных планов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения ПМПк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. протоколы заседания ПМПк;

7. журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям или лиц, их заменяющих) Я, ФИО родителя (законным представителям или лиц, их заменяющих) пакет документов получил (а). «__» _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка: _____

Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Областной специализированный дом ребенка для детей с органическим поражением  
центральной нервной системы с нарушением психики» (ГОБУЗ «ОСДР»)

ПРОТОКОЛ № \_\_  
заседания психолого-педагогического консилиума

г. Апатиты

— \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в ГОБУЗ «ОСДР» роль в ПМПк),

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания ПМПк:

1. ...

2. ...

Решение ПМПк:

1. ...

2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты  
продуктивной деятельности обучающегося и другие необходимые материалы):

1. ...

2. ...

Председатель ПМПк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ПМПк:

И.О. Фамилия, должность

И.О.Фамилия, должность

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия, должность

И.О. Фамилия, должность

Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Областной специализированный дом ребенка для детей с органическим поражением  
центральной нервной системы с нарушением психики» (ГОБУЗ «ОСДР»)

Коллегиальное заключение  
психолого-педагогического консилиума

г. Апатиты

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Общие сведения ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ПМПк:

Коллегиальное заключение ПМПк

(выводы об имеющихся у воспитанника трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи)

Рекомендации педагогам:

\_\_\_\_\_

Рекомендации родителям (законным представителям или лиц, их заменяющих):

\_\_\_\_\_

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя или лиц, их заменяющих))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя или лиц, их заменяющих))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя или лиц, их заменяющих))

Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Областной специализированный дом ребенка для детей с органическим поражением  
центральной нервной системы с нарушением психики» (ГОБУЗ «ОСДР»)

Представление психолого-педагогического консилиума  
на обучающегося для предоставления на ПМПК

(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в учреждение;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации воспитания и обучения:

Группа

- комбинированной направленности,
- компенсирующей направленности,
- общеразвивающая;

Состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок)

Родственные отношения и количество детей/взрослых);

Трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах воспитания и образования ребенка в учреждении:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого (описывает учитель-дефектолог), двигательного(общая моторика), коммуникативно-личностного развития ребенка в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало), характер общения со сверстниками и взрослыми, способность критически оценивать поступки свои и окружающих, (описывает педагог-психолог), (при наличии описывает психические процессы).

2. Краткое описание игровой, продуктивной деятельности (мелкая моторика: владение навыками, трудности при наличии).

3. Освоение программного материала (указать трудности при их наличии)

4. Отношение к педагогическим воздействиям (реакцию на них)

5. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Главный врач \_\_\_\_\_

Врач-невролог \_\_\_\_\_

Врач-педиатр \_\_\_\_\_

Учитель-дефектолог \_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

Воспитатели группы \_\_\_\_\_

Инструктор по физической культуре \_\_\_\_\_

Музыкальный руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

Дата составления документа.

Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Областной специализированный дом ребенка для детей с органическим поражением  
центральной нервной системы с нарушением психики» (ГОБУЗ «ОСДР»)

Согласие родителей (законных представителей или лиц их заменяющих) обучающихся на  
проведение психолого-медико-педагогического обследования специалистами ПМПк

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

\_\_\_\_\_  
(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем или лицом, их заменяющее) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, группа, в которой воспитывается ребенок, дата рождения)

выражаю согласие на проведение психолого-медико-педагогического обследования.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)